



**CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN  
THIẾT KẾ VÀ DỊCH VỤ ĐẦU TƯ**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 2020

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM CỔ ĐÔNG  
KIẾN NGHỊ BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI**

**Kính gửi: BAN TỔ CHỨC CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2020  
CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ VÀ DỊCH VỤ ĐẦU TƯ**

I – Chúng tôi, các cổ đông dưới đây tiến hành họp nhóm kiến nghị bổ sung chương trình họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020 vào 8h30 ngày 25 tháng 12 năm 2020.

TT	Họ và tên cổ đông/ Số chứng minh nhân dân	Số cổ phần phổ thông sở hữu	Ký tên xác nhận kiến nghị
1			
2			
3			
...			
	<b>Tổng cộng:</b> Số cổ phần phổ thông sở hữu		

II – Nội dung kiến nghị: Nhóm cổ đông đề nghị bổ sung Chương trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020 với các nội dung như sau:

.....  
.....  
.....

III – Nhóm cổ đông chỉ định Ông/bà:..... (Ghi họ và tên một cổ đông trong danh sách nhóm) là người đại diện nhóm cổ đông, gửi kiến nghị đại hội đồng cổ đông bổ sung nội dung chương trình họp đại hội đồng cổ đông.

**Ghi chú:** Chỉ có cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu trên 20% tổng số cổ phần phổ thông trong thời hạn liên tục ít nhất 06 tháng (tính đến ngày chốt danh sách dự họp) có quyền kiến nghị các vấn đề đưa vào chương trình họp.

Biên bản họp nhóm cổ đông và kiến nghị bổ sung chương trình đại hội gửi tới công ty phải lập theo mẫu của công ty và là bản chính có đầy đủ chữ ký của cổ đông (Không chấp nhận chữ ký phôtô), được gửi đến Ban tổ chức cuộc họp trước 16h30 ngày 23/12/2020. (BTC không nhận bản phôtô, chữ ký phôtô).

**Người đại diện nhóm cổ đông**  
(Ký và ghi rõ họ tên)